

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. ....630..... del .....18.12.2017.....

**Oggetto:** D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Federica Casciotti con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018.

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_ pagine

***Proposta di deliberazione n. 179 PER del 15/12/2017.....***

**Direzione Gestione Risorse Umane.....**

**L' Estensore Dott. Guerrino Gambetti .....**

**Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita.....**

**Il Dirigente Avv. Mauro Pirazzoli .....**

**Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....**

Parere del Direttore Amministrativo  
F.to Avv. Mauro Pirazzoli .....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
F.to Dott. Andrea Leto .....

Favorevole  Non favorevole

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Ugo Della Marta**

**LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Avv. Mauro Pirazzoli**

**Oggetto:** D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Federica Casciotti con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018

**Premesso**

CHE Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017: “*Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”*”

**Verificato**

CHE Presso questo Istituto sono presenti n. 17 unità di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017, tra le quali figura la Dott.ssa Federica Casciotti, dipendente a tempo determinato di questo Istituto con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C (Graduatoria approvata con delibera n. 497/2009);

**Preso Atto**

CHE Con Delibera n.558/2017 recante l'oggetto: “*Approvazione del Piano Annuale 2017 e del Piano Triennale delle assunzioni e delle stabilizzazioni del personale precario*” il Direttore Generale ha previsto di utilizzare la graduatoria sopracitata per assumere in ruolo nel 2018 numero 6 unità di personale;

CHE La persona sopraindicata è attualmente dipendente di questo Istituto in virtù di contratti di lavoro flessibile in essere da diverse annualità;

CHE Sussiste disponibilità in Pianta Organica relativamente al posto da ricoprire ai sensi della delibera n. 493/2016 recante l'oggetto: “*Pianta organica adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2008 – precisazioni.*”

**Dato atto**

CHE Con Delibera 558/2017 si è ravvisata la necessità di prevedere un piano assunzionale nel rispetto del criterio della tendenziale invarianza di spesa, da realizzarsi mediante la riduzione, a fronte di ogni assunzione/stabilizzazione, di un corrispondente contratto a tempo determinato, con la conseguente finalizzazione del relativo finanziamento al contratto a tempo indeterminato stipulato;

CHE Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 25/2017 i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa;

**Ritenuto**

DI Procedere alla stipulazione dei suddetti contratti.

**PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di utilizzare la graduatoria di merito relativa al *Concorso per n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C*, approvata con delibera n. 497/2009, per assumere in ruolo a tempo indeterminato, a far data dal 1.01.2018 con la qualifica di *Assistente Amministrativo Cat. C* la Dott.ssa Federica Casciotti;
2. Di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, per la corrispondente qualifica e ruolo;
3. Di dare atto che il suddetto provvedimento di assunzione verrà perfezionato mediante acquisizione da parte di questa Amministrazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che la destinazione di servizio resterà invariata rispetto ai precedenti rapporti contrattuali;
5. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 25/2017, i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa.

IL RESPONSABILE  
F.to *Avv Mauro Pirazzoli*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ugo Della Marta**

**VISTA LA PROPOSTA AD OGGETTO.** D.lgs 75/2017 art. 20 comma 1 - Assunzione a tempo indeterminato Dott.ssa Federica Casciotti con la qualifica di assistente amministrativo– decorrenza 1-1-2018

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'U.O. Economico/finanziaria;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di utilizzare la graduatoria di merito relativa al *Concorso per n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C*, approvata con delibera n. 497/2009, per assumere in ruolo a tempo indeterminato, a far data dal 1.01.2018 con la qualifica di *Assistente Amministrativo Cat. C* la Dott.ssa Federica Casciotti
2. Di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, per la corrispondente qualifica e ruolo;
3. Di dare atto che il suddetto provvedimento di assunzione verrà perfezionato mediante acquisizione da parte di questa Amministrazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che la destinazione di servizio resterà invariata rispetto ai precedenti rapporti contrattuali;
5. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 25/2017, i relativi fondi contrattuali rimangono immutati e che l'assunzione in oggetto non comporta aumento di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Ugo Della Marta

## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata  
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni  
in data 19.12.2017.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella